

PROPUESTA DE EXAMEN TERCERA PRUEBA OPOSICIÓN
TÉCNICOS AUDITORÍA CÁMARA DE COMPTOS CON
SOLUCIÓN Y CRITERIOS CORRECCIÓN

TODAS LAS PREGUNTAS VALEN 1,5 PUNTOS

1. En el ámbito de las subvenciones públicas otorgadas por el Gobierno de Navarra, señalar el importe de la multa con la cual se sancionará una infracción muy grave y citar un ejemplo de una sanción que se podrá imponer además de la multa correspondiente cuando se haya cometido una infracción grave. Indicar en ambos casos quién será la autoridad competente para imponer estas sanciones y si será obligatorio o no exigir el reintegro de la subvención percibida.

SOLUCIÓN:

(Art. 43 y 44 de la Ley Foral de Subvenciones 11/2005)

Infracción muy grave: el importe de la multa ascenderá al doble del triple de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada, o en el caso de entidad colaboradora, de los fondos recibidos. **(0,25 PUNTOS)**

La autoridad competente para imponer la sanción será el Gobierno de Navarra. **(0,25 PUNTOS)**

Infracción grave: además de la multa se podrán imponer estas otras sanciones: **(solo tienen que decir una) (0,25 PUNTOS)**

- a) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones Públicas u otros entes públicos.
- b) Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley foral.
- c) Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones Públicas.

La autoridad competente para imponer la sanción en este caso será el que haya concedido la subvención. **(0,25 PUNTOS)**

La exigencia del reintegro de la subvención al perceptor es independiente del tipo de sanción impuesta, siendo obligatorio en todos los casos en los que proceda. **(0,5 PUNTOS)**

2. Citar tres circunstancias en las cuales un interesado tendrá derecho a la supresión de datos personales que le conciernan y dos en las cuales tendrá derecho a que sus datos se traten de forma limitada.

SOLUCIÓN:

(Art. 17 y 18 del Reglamento (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE)

El interesado tendrá derecho a la **supresión de datos** en las siguientes circunstancias **(solo tienen que citar tres): POR CADA UNA QUE CITEN 0,3 PUNTOS**

- a) los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo
- b) el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento de conformidad con el artículo 6, apartado 1, letra a), o el artículo 9, apartado 2, letra a), y este no se base en otro fundamento jurídico
- c) el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 1, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento con arreglo al artículo 21, apartado 2
- d) los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;
- e) los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento.
- f) los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información mencionados en el artículo 8

El interesado tendrá derecho a obtener del responsable del tratamiento la **limitación del tratamiento de los datos** cuando se cumpla alguna de las condiciones siguientes **(solo tienen que citar dos): CADA UNA QUE CITEN 0,3 PUNTOS**

- a) el interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos;
- b) el tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso;
- c) el responsable ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones;
- d) el interesado se haya opuesto al tratamiento en virtud del artículo 21, apartado 1, mientras se verifica si los motivos legítimos del responsable prevalecen sobre los del interesado.

3. Indicar cuáles son los límites de las distintas modalidades de endeudamiento de un ejercicio y de sus anualidades para la Administración de la Comunidad Foral de Navarra establecidas en la normativa.

SOLUCIÓN:

(Art. 62 de la Ley Foral de Hacienda Pública de Navarra)

2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el número anterior, el importe conjunto de las distintas modalidades de endeudamiento de cada ejercicio no podrá ser superior al de los gastos de inversión previstos en los correspondientes presupuestos. A estos efectos, no se computarán las renovaciones de la deuda existentes. **(0,75 PUNTOS)**

3. La cuantía de las anualidades, incluyendo amortizaciones, intereses y comisiones, del conjunto de las operaciones de endeudamiento, no podrá exceder del 25 por 100 de los ingresos corrientes de los presupuestos del ejercicio. **(0,75 PUNTOS)**

4. Citar cuatro aspectos que deberían contener los convenios de colaboración formalizados entre un órgano administrativo concedente de subvenciones y una entidad colaboradora, indicando además el plazo de vigencia máximo de los mismos. **(0,25 PUNTOS)**

SOLUCIÓN:

(Art. 11 de la Ley Foral de Subvenciones 11/2005)

3. El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años **(0,25 PUNTOS)**. No obstante, cuando la subvención tenga por objeto la subsidiación de intereses de préstamos, la vigencia del convenio podrá prolongarse hasta la total cancelación de los préstamos. **(0,25 PUNTOS)**.
4. El convenio de colaboración deberá contener, como mínimo, los siguientes extremos: **(solo tienen que citar cuatro aspectos, por cada uno que citen (0,25 PUNTOS))**.
- a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.
 - b) Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.
 - c) Plazo de duración del convenio de colaboración.
 - d) Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano administrativo concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
 - e) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.
 - f) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la entidad colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios.
 - g) En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, condiciones de entrega a los beneficiarios de las subvenciones concedidas por el órgano administrativo concedente.
 - h) Forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.
 - i) Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la entidad colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.
 - j) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 35 de esta Ley Foral.
 - k) Obligación de la entidad colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en la letra d) del artículo 12 de esta Ley Foral.
 - l) Compensación económica que en su caso se fije a favor de la entidad colaboradora.
 - m) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

5. Cite cuál es el destino de los bienes del patrimonio municipal del suelo y las finalidades a las cuales se destinarán los ingresos obtenidos mediante enajenación de terrenos y sustitución del aprovechamiento correspondiente a la Administración por su equivalente metálico:

SOLUCIÓN:

(Art. 230 de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo 35/2002)

1. Los bienes del patrimonio municipal del suelo, una vez incorporados al proceso de urbanización y edificación, deberán ser destinados a la construcción de viviendas sujetas a algún régimen de protección pública o a otros usos de interés social. **(0,5 PUNTOS).**

2. Los ingresos obtenidos mediante enajenación de terrenos y sustitución del aprovechamiento correspondiente a la Administración por su equivalente metálico, se destinarán a la conservación y ampliación del patrimonio municipal del suelo (hasta aquí **(0,4 PUNTOS)** o a las siguientes finalidades **(0,6 puntos a repartir 0,10 a cada finalidad):**

a) Obras de urbanización.

b) Obtención y ejecución de sistemas generales.

c) Construcción de equipamientos colectivos u otras instalaciones de uso público municipal, siempre que sean promovidos por las Administraciones públicas o sus sociedades instrumentales.

d) Operaciones de iniciativa pública de rehabilitación, renovación o regeneración urbanas, así como ayudas a la iniciativa privada con la misma finalidad.

e) Gastos de realojo y de retorno.

f) Compra y/o rehabilitación de edificios para vivienda protegida o equipamiento público.

6. Indique el objeto de los convenios de planeamiento y de gestión según la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo.

SOLUCIÓN:

(Art. 24 y 25 de la Ley Foral de Ordenación del Territorio y Urbanismo 35/2002)

Art.24

1. Se consideran convenios sobre planeamiento aquellos que tengan por objeto la aprobación o modificación del planeamiento urbanístico. Podrán también referirse a la ejecución del planeamiento, en los términos establecidos en el artículo siguiente. **(0,75 PUNTOS)**

Art.25

1. Se consideran convenios de gestión urbanística aquellos que tienen por objeto los términos y las condiciones de la ejecución del planeamiento territorial o urbanístico, sin que de su cumplimiento pueda derivarse ninguna alteración de dicho planeamiento. **(0,75 PUNTOS)**

7. Defina el concepto de interesado en un procedimiento administrativo.

SOLUCIÓN:

(Art. 4 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común)

1. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos. **(0,4 PUNTOS)**

b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte. **(0,4 PUNTOS)**

c) Aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva. **(0,4 PUNTOS)**

2. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca. **(0,2 PUNTOS)**

3. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento. **(0,1 PUNTOS)**

8. Explique el proceso de reforma de la Ley Orgánica 13/1982 de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra.

SOLUCIÓN:

(Art. 71 de la LORAFNA)

1. Dada la naturaleza jurídica del régimen foral, el Amejoramiento al que se refiere la presente Ley Orgánica es inmodificable unilateralmente. **(0,5 PUNTOS)**

2. La reforma del mismo se ajustará, en todo caso, al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá a la Diputación Foral o al Gobierno de la Nación. **(0,5 PUNTOS)**

b) Tras las correspondientes negociaciones, la Diputación Foral y el Gobierno de España formularán, de común acuerdo, la propuesta de reforma, que será sometida a la aprobación del Parlamento de Navarra y de las Cortes Generales por el mismo procedimiento seguido para la aprobación de la presente Ley Orgánica. **(0,5 PUNTOS)**

3. Si la propuesta de reforma fuese rechazada continuará en vigor el régimen jurídico vigente con anterioridad a su formulación.

La LORAFNA es un Pacto inmodificable unilateralmente (art. 71.1.). Así lo constata el preámbulo de la misma al declarar que lo acordado entre la Administración del Estado y de la Diputación Foral, se formaliza para su incorporación al ordenamiento jurídico como Ley Orgánica. Este ha sido el camino seguido para su modificación por las leyes orgánicas 1/2001 y 7/2010. Negociación entre los gobiernos de Navarra y la Nación y su formalización por ley orgánica de las Cortes Generales. **¿esto????**

9. Enumere los componentes del control interno que pueden afectar a la planificación y ejecución de una auditoría

SOLUCIÓN:

Según la GPF-OCEX 1316, la división del control interno en los cinco componentes siguientes, proporciona un marco útil para que los auditores consideren el modo en que distintos aspectos del control interno de una entidad pueden afectar a la auditoría.

1. el entorno de control; **(0,3 PUNTOS)**
2. el proceso de valoración del riesgo por la entidad; **(0,3 PUNTOS)**
3. el sistema de información, incluidos los procesos de negocio relacionados, relevantes para la información financiera, y la comunicación; **(0,3 PUNTOS)**
4. actividades de control; **(0,3 PUNTOS)**
5. supervisión y seguimiento de los controles **(0,3 PUNTOS)**

Esta división no refleja necesariamente el modo en que una entidad diseña, implementa y mantiene el control interno, o el modo en que puede clasificar un determinado componente.

10. Enumere la documentación complementaria que debe acompañar al presupuesto de una entidad local de Navarra.

SOLUCIÓN:

(Art. 201 Ley Foral 2/1995 de Haciendas Locales)

El presupuesto de la entidad local será formado por su Presidente asistido del Secretario y del Interventor, formando parte de este presupuesto la siguiente documentación complementaria.

- 1) Memoria explicativa de su contenido y de las principales modificaciones que presente en relación con el vigente. **(0,3 PUNTOS)**
- 2) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referido al menos, a seis meses del mismo, suscritos una y otro por la Intervención. **(0,3 PUNTOS)**
- 3) Anexo del personal de la entidad local en el que se incluya el personal funcionario y laboral, temporal y fijo, con indicación de las fechas de inicio y terminación de los contratos y las previsiones de vacantes a cubrir y de nuevas contrataciones, al objeto de poder obtener las oportunas correlaciones con los créditos para personal incluidos en el proyecto de Presupuestos. **(0,3 PUNTOS)**
- 4) Anexo de las inversiones a realizar en el ejercicio. **(0,3 PUNTOS)**
- 5) Un informe económico-financiero suscrito por la Intervención, en el que se expongan las bases utilizadas para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto. **(0,3 PUNTOS)**

En relación con las operaciones de crédito, se incluirá en el informe, además de su importe, el detalle de las características y condiciones financieras de todo orden en que se prevean concertar y se hará una especial referencia a la carga financiera que pese sobre la entidad antes y después de su formalización.